



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Fermi + Da Vinci" GUSPINI

Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) - Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924
Codice Univoco UFGOCA

Tel. 070/9784033 – Fax 070/9784142 E-mail caic88400r@istruzione.it – caic88400r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 070/9784033 - Scuola Secondaria 1° grado
Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491

Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell'Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301
Scuola Primaria Via Boccaccio n. 2 Telefono 0700995120 – Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1
Telefono 0709353115

Ai Docenti

Al Personale ATA

Al DSGA

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI Prot. 0006912 del 15/10/2019 (Uscita)

Circ. 050

Oggetto: Pubblicazione dei Codici disciplinari e di comportamento dei dipendenti della P.A.

Il Dirigente scolastico, come disposto dall'art. 55, c. 2, del D. Lgs 165/01, provvede alla pubblicazione sul sito istituzionale della scuola, sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, dei seguenti documenti:

- 1) Per il personale Docente: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – dall'art. 492 all'art. 501 del Dlgs. 16.4.1994, n. 297;
- 2) Per il personale ATA: il codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni – art. 13 del C.C.N.L. 2016-19;

Per entrambe le categorie di personale:

- a. sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici – dall'art. 67 all'art. 73 del Dlgs n. 150/2009;
 - b. Codice di comportamento: D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- 3) Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR, D.M. 525/2014;
 - 4) Circolare Ministeriale n.88 dell' 8/11/2010 contenente le indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150.;
 - 5) D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Scuola equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede del lavoro, così come prescrive la modifica all'art. 55 del D. Lgs. 165/2001.

Il personale deve tenere comportamenti che non ledano l'immagine dell'istituzione e che siano coerenti con le specifiche finalità educative della comunità scolastica.

In particolare il personale:

- tutela la sicurezza degli alunni;
- non diffonde dati personali e sensibili che riguardino gli alunni e le famiglie;
- è responsabile del corretto uso: diffusione, comunicazione, registrazione, conservazione dei dati in suo possesso (Legge sulla privacy e dovere del segreto d'ufficio);
- mantiene un comportamento corretto e professionale con tutti i colleghi, con il personale e con le famiglie;
- usa e custodisce senza farne spreco i materiali;
- ha cura della documentazione;
- coopera per il buon andamento dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliana Angius
firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art3, c2 del D.L.vo n.39/1993]

